**Formulario de Solicitud de Cambio**

**<Nombre del Proyecto>**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Proyecto:** | *< Nombre del Proyecto y Nº>* | **Nº Cambio:** | *<Enlace con el registro de cambio>* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Solicitud de Cambio** | | | |
| **Título del Cambio:** |  | **Fecha Identificación:** | *<dd/mm/aaaa>* |
| **Solicitado por:** | *<Nombre de quien lo solicita>* | **Categoría:** |  |
| **Prioridad:** | Muy alta Alta Media  Baja  Muy Baja | | |
| **Descripción del cambio y detalles** | | | |
| *<El propósito de este formulario es recoger la necesidad y características de una solicitud de cambio de proyecto. La solicitud de cambio es el primer paso del proceso de solicitud de cambio. Una vez que la solicitud de cambio se registra en el registro de cambios, este formulario se actualiza con el ID de Cambio asignado y se archiva el formulario.>*  **Situación Actual:**  *<Describir la situación que motiva el cambio (problema, oportunidad o nueva necesidad). Explicar por qué hay una necesidad de cambiar el proyecto>*  **Situación Deseada:**  *< Describir la situación deseada. ¿Cuál es el objetivo y los beneficios del cambio solicitado?>*  **Impacto y/o Riesgos:**  *<Describir el impacto o los riesgos de no implementar este cambio. Si este impacto o riesgos pueden ser cuantificados, entonces esto puede ayudar con el análisis (por ejemplo: análisis costo-beneficio) y la decisión final con respecto a la implementación (o no) y la prioridad de este cambio.>*  **Fuera del Alcance:**  *<* *Aclarar lo que está fuera del alcance de esta solicitud de cambio. Esto aclara aún más los límites del cambio solicitado y asegura que sólo se implemente el cambio necesario.>* | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Referencias y Documentación Relacionada** | **Localización** |
| XYZ.doc | U:\ProjectX\Documents\ |
|  |  |
|  |  |